

# LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

---

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI PEMBANTU (PPID PEMBANTU)  
RSUD UNGARAN TAHUN 2018



**DHARMOTTAMA SATYA PRAJA**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH UNGARAN KABUPATEN SEMARANG**

**Jl. Diponegoro No. 125, Ungaran**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN  
DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

**A. KELEMBAGAAN DINAS**

Nama SKPD : Rumah Sakit Umum Daerah Ungaran

Alamat : Jl. Diponegoro No. 125 Ungaran

Telepon : 024-6921006

Fax : 024-6922910

SMS Center : 0877 0054 3738

Websites : rsudungaran.semarangkab.go.id

Email : rsud.ungaran@gmail.com

Rumah Sakit Umum Daerah Ungaran adalah Rumah Sakit Umum Daerah milik Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang yang mempunyai tugas melaksanakan upaya pelayanan kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi, terpadu dengan upaya peningkatan pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan.

**B. TUPOKSI**

**Tugas Pokok Rumah Sakit**

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan

**Fungsi :**

- a) Perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan medik dan penunjang medik, keperawatan dan penunjang non medik, sarana dan sanitasi;
- b) Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pelayanan kesehatan;
- c) Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pelayanan medik dan penunjang medik, keperawatan dan penunjang non medik, sarana dan sanitasi; dan
- d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

**Rincian Tugas :**

1. Merumuskan kebijakan teknis dibidang pelayanan medik, penunjang medik, keperawatan, penunjang non medik, sarana dan sanitasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

2. Menetapkan kebijakan teknis di bidang pelayanan medik, penunjang medik, keperawatan, penunjang non medik, sarana dan sanitasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Menyelenggarakan manajemen Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Ungaran;
5. Mengarahkan pelaksanaan kegiatan operasional RSUD Ungaran serta mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan RSUD Ungaran;
6. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas RSUD Ungaran;
7. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **C. VISI DAN MISI RUMAH SAKIT**

#### **Visi**

Menjadi pilihan utama masyarakat dalam memperoleh pelayanan rumah sakit.

#### **Misi**

Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan kepada masyarakat dengan cara :

- a. Mewujudkan pelayanan prima ;
- b. Mewujudkan pelayanan rumah sakit yang komprehensif dan terjangkau serta berdaya saing ;
- c. Mewujudkan budaya kerja yang berlandaskan pengabdian, keikhlasan, disiplin serta profesionalisme ;
- d. Mewujudkan pelayanan yang bermutu dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan/ kedokteran.

#### **Tujuan**

Terwujudnya Rumah Sakit yang mampu memberikan pelayanan medis yang bermutu dengan fasilitas yang memadai, memiliki sumber daya manusia yang profesional dengan biaya yang terjangkau bagi semua lapisan masyarakat.

Terwujudnya kerja sama yang baik dan harmonis serta meningkatkan kesejahteraan seluruh staf dan karyawan.

**Motto**

S - enyum dalam bertegur sapa

E - fektif, efisien dan terjangkau

R - amah dan profesional melayani pelanggan

A - kurat dalam diagnosis dan terapi

S - impati dalam menanggapi keluhan pelanggan

I - klas dan berintegritas tinggi dalam melayani pelanggan

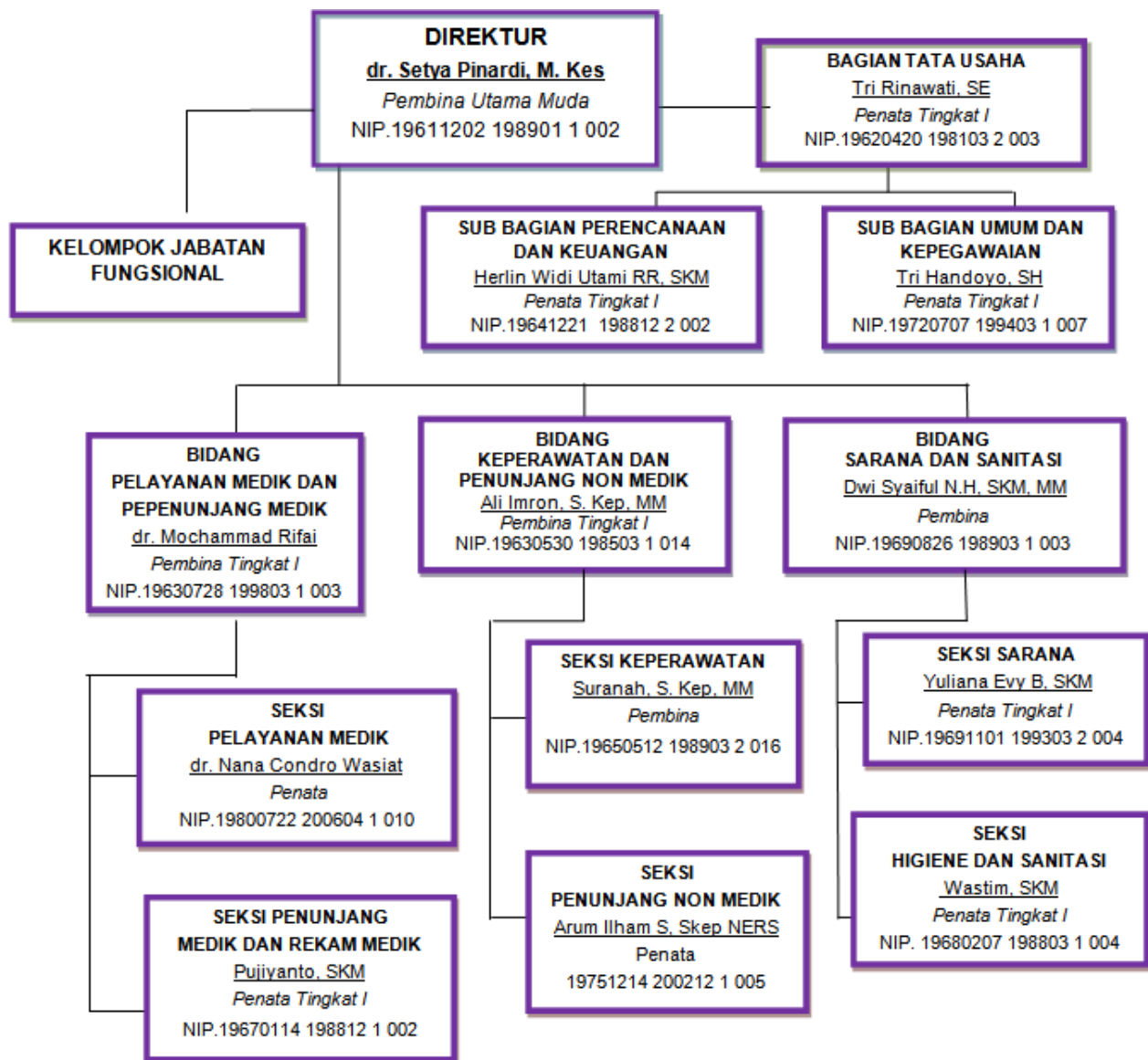
**Filosofi**

- ✓ Kesembuhan, keselamatan dan kepuasan pelanggan adalah kebahagiaan kami.
- ✓ Keterbukaan, kerja sama, profesional dan kesejahteraan Sumber Daya Manusia merupakan modal utama untuk menghasilkan produk jasa yang bermutu

**Maklumat Pelayanan**

“ DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU”.

## D. STRUKTUR ORGANISASI



### Tugas pokok Direktur

Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan, yang meliputi antara lain menyusun rencana program kerja, kegiatan laporan kinerja, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas rumah sakit, menyelenggarakan pelayanan medis penunjang medis dan non medis, asuhan keperawatan dan pelayanan rujukan.

### Kepala Tata Usaha

Melaksanakan penyusunan pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penyusunan anggaran pendapatan dan belanja rumah sakit, serta melaksanakan penatausahaan keuangan,

penyusunan program dan laporan, mengkoordinasikan kebutuhan dan kegiatan keuangan dan administrasi umum dan administrasi kepegawaian.

**Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik**

Memimpin pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program pelayanan medis dan penunjang medis, standar mutu profesi dan pengembangan tenaga medis, mengkoordinasikan kebutuhan dan kegiatan pelayanan medis dan penunjang medis dan Rekam Medis.

**Kepala Bidang Keperawatan**

Memimpin pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program pelayanan keperawatan dan penunjang non medis.

**Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi**

Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis penyusunan program kerja dan pengelolaan teknis pengelolaan air bersih dan air minum serta pemeliharaan gedung dan lingkungan sarana dan sanitasi

## E. PROFIL PEJABAT RSUD UNGARAN

### 1. DIREKTUR

- a. Nama : dr. Setya Pinardi, M.Kes  
b. NIP : 196112021989011002  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 2 Desember 1961  
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki  
e. Jabatan : Direktur  
f. Pendidikan : S2 Magister Kesehatan  
g. Penghargaan yang diterima : -  
h. Alamat : Jl. MT. Haryono No.44 RT9/I  
Ungaran, Ungaran Barat  
i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Dokter Puskesmas Ungaran	1990 – 1992
2	Ka. Puskesmas Ungaran	1992 – 1996
3	Ymt. Kasi Pemulihan Kesehatan	1996 – 2001
4	Ka. Puskesmas Lerep	2001 – 2001
5	Kasubdin Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit	2001 - 2003
6	Kasubdin Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial	2003 – 2004
7	Wakil Kepala Dinas Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial Kabupaten Semarang	2004 – 2005
8	Kepala Bidang Obat dan Makanan Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang	2005 – 2008
9	Kepala Bidang Farmasi, Perbekalan Kesehatan dan Pengawasan Obat dan Makanan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang	2008 – 2009
10	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang	2011 - 2012
11	Direktur RSUD Ungaran	2012-Sekarang

## 2. KEPALA BAGIAN TATA USAHA

- a. Nama : Tri Rinawati, SE  
b. NIP : 196204201981032003  
c. Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 20 April 1962  
d. Jenis Kelamin : Perempuan  
e. Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha  
f. Pendidikan : S1 Ekonomi  
g. Penghargaan yang diterima : Satyalencana Karya Satya XX tahun  
Satyalencana Karya Satya XXX tahun  
h. Alamat : Kp. Magersari, Gunungpati  
i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan RSUD Ungaran	2007 - 2008
2	Kasubbag Perencanaan RSUD Ungaran	2008 - 2012
3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	2012 - 2013
4	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Sekretaris Daerah	2013 - 2016
5	Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Ungaran	2016 - Sekarang

## 3. KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN PENUNJANG MEDIK

- a. Nama : dr. Mochammad Rifai  
b. NIP : 196307281998031003  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 24 Juli 1963  
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki  
e. Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik  
Dan Penunjang Medik  
f. Pendidikan : Dokter  
g. Penghargaan yang diterima : -  
h. Alamat : Jl. Merak 22 B Dsn. Petet  
Desa Tuntang, Kab. Semarang  
i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Puskesmas Pekapuran Raya Kalsel	1998 - 2000
2	Kepala Puskesmas Tuntang	2000 - 2002
3	Kepala BP4 Ambarawa	2002 - 2012



4	Kepala Bidang Pelayanan Medik RSUD Ambarawa	2012 - Sekarang
---	---	-----------------

#### 4. KEPALA BIDANG KEPERAWATAN DAN PENUNJANG NON MEDIK

- a. Nama : Ali Imron, S. Kep. MM
- b. NIP : 196305301985031014
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kabupaten Semarang, 30 Mei 1963
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- e. Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan dan Penunjang Non Medik
- f. Pendidikan : S2 Manajemen
- g. Penghargaan yang diterima : -
- h. Alamat : Dsn. Secang Rt 01/I Ds. Samban  
Kecamatan Bawen, Kab. Semarang
- i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Perawat Fungsional	1985 - 2005
2	Kepala Sub Bidang Pelayanan Keperawatan RSUD Ungaran	2005 - 2007
3	Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi RSUD Ungaran	2007 - 2008
4	Kepala Bidang Keperawatan dan Penunjang Non Medik RSUD Ungaran	2008 - 2009
5	Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi RSUD Ungaran	2009 - 2010
6	Kepala Bidang Keperawatan dan Penunjang Non Medik	2010 - Sekarang

#### 5. KEPALA BIDANG SARANA DAN SANITASI

- a. Nama : Dwi Syaiful N.H, SKM, MM
- b. NIP : 196908261989031003
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 26 Agustus 1969
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- e. Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi
- f. Pendidikan : S2 Manajemen
- g. Penghargaan yang diterima : Satyalencana Karya Satya XX tahun

h. Alamat : Ngobo Rt 02/IV Wringin Putih,  
Kecamatan Bergas

i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Puskesmas Leyangan	2006 – 2009
2	Kepala Bidang Sarana dan Sanitasi RSUD Ungaran	2009 - Sekarang

## 6. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

a. Nama : Herlin Widi Utami RR, SKM

b. NIP : 196412211988122002

c. Tempat/Tgl Lahir : Kendal, 21 Desember 1964

d. Jenis Kelamin : Perempuan

e. Jabatan : Ka Sub Bag. Perencanaan dan  
Keuangan

f. Pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat

g. Penghargaan yang diterima :

h. Alamat : Jl. Bali Selatan I/Blok H11  
Perum Korpri Gedanganak Ungaran

i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	PJ. Kepala Sub. Seksi Kebersihan Lingkungan	1993
2	Kepala Seksi Pencegahan Penyakit Bersumber Binatang	2001
3	Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	2005
4	Kepala Seksi Pencegahan Penyakit dan Penanggulangan Kejadian Luar Biasa	2009
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	2017-Sekarang

## 7. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

a. Nama : Tri Handoyo, SH

b. NIP : 197207071994031007

c. Tempat/Tgl Lahir : Kabupaten Semarang, 07 Juli 1972

d. Jenis Kelamin : Laki-Laki

e. Jabatan : Ka Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

- f. Pendidikan : S1 Hukum  
 g. Penghargaan yang diterima :  
 h. Alamat : Diwak RT. 03/ I Kecamatan Bergas  
 i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubag Tata Usaha Puskesmas Jimbaran	2009-2010
2	Kasubag Umum dan Kepegawaian RSUD Ungaran	2010-Sekarang

#### 8. KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK

- a. Nama : dr. Nana Condro Wasiat  
 b. NIP : 198007222006041010  
 c. Tempat/Tgl Lahir : Grobogan, 22 Juli 1980  
 d. Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 e. Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik  
 f. Pendidikan : Dokter  
 g. Penghargaan yang diterima : -  
 h. Alamat : Jl. Parasamya VI. F.54 Gedanganak  
 i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Dokter Pertama PKM Bringin	27 Pebruari 2009
2	Kepala Seksi Penunjang Non medik RSUD Ungaran	30 Desember 2011
3	Kepala Seksi Pelayanan Medik RSUD Ungaran	15 Desember 2016

#### 9. KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIK DAN REKAM MEDIK

- a. Nama : Pujiyanto, SKM  
 b. NIP : 196701141988121002  
 c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 14 Januari 1967  
 d. Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 e. Jabatan : Kasi. Penunjang Medik Dan RM  
 f. Pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat  
 g. Penghargaan yang diterima : -  
 h. Alamat : Ds. Derekan RT 01/II Pringapus  
 i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Perawat Fungsional	1988-2008
2	Kepala Puskesmas Leyangan	2008-2010
3	Kepala Seksi Penunjang Non Medik RSUD Ungaran	2010-2012
4	Kepala Seksi Penunjang Medik RSUD Ungaran	2012-Sekarang

#### 10. KEPALA SEKSI KEPERAWATAN

- a. Nama : Suranah, S.Kep, MM
- b. NIP : 196505121989032016
- c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 12 Mei 1965
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan
- f. Pendidikan : S2 Manajemen
- g. Penghargaan yang diterima : -
- h. Alamat : Jl. Sukun Raya NO. 34 Banyumanik
- i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Perawat Fungsional	1989 - 2005
2	Kasubid Bimbingan dan Pengabdian Keperawatan	2005 - 2008
3	Kepala Seksi Penunjang Non Medik	2008 - 2010
4	Kepala Seksi Keperawatan	2010 - Sekarang

#### 11. KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIK

- a. Nama : Arum Ilham S.Skep NERS
- b. NIP : 197512142002121005
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 14 Desember 1975
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- e. Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medik
- f. Pendidikan : S1 Keperawatan
- g. Penghargaan yang diterima : -
- h. Alamat : Krajan RT 04/IV Nyatnyono  
Ungaran Barat
- i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Perawat Fungsional	2006 - 2016
2.	Kepala Seksi Penunjang Non Medik	2016 - Sekarang

## 12. KEPALA SEKSI SARANA

- a. Nama : Yuliana Evy B, SKM  
b. NIP : 196911011993032004  
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 01 November 1969  
d. Jenis Kelamin : Perempuan  
e. Jabatan : Kepala Seksi Sarana  
f. Pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat  
g. Penghargaan yang diterima :  
h. Alamat : Jl. Karang Rejo V / 9 Banyumanik  
i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Seksi Sarana	2008-Sekarang

## 13. KEPALA SEKSI HIGIENE DAN SANITASI

- a. Nama : Wastim, SKM  
b. NIP : 196802071988031004  
c. Tempat/Tgl Lahir : Sarireja, 7 Pebruari 1968  
d. Jenis Kelamin : Laki -Laki  
e. Jabatan : Kepala Seksi Higiene dan Sanitasi  
f. Pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat  
g. Penghargaan yang diterima :  
h. Alamat : Dk. Kepoh RT 03/IV Kelurahan  
Nongkosawit Kec. Gunungpati  
i. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Perawat Fungsional RSUD Ungaran	1988-2007
2	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kabupaten Semarang	2007-2008
3	Kepala UPTD Puskesmas Kalongan Kecamatan Ungaran Timur Kabupaten Semarang	2009-2015
4	Kepala UPTD Puskesmas Bawen Kecamatan	2015-2017

	Bawen Kabupaten Semarang	
5	Kepala Seksi Higiene dan Sanitasi RSUD Ungaran	2017-Sekarang

#### F. SUMBER DAYA MANUSIA

NO		JENIS TENAGA	PENDIDIKAN	JML	KET
		<b>STRUKTURAL</b>			
1		Direktur Rumah Sakit	Pasca Sarjana	1	
2		Kepala Bidang	Pasca Sarjana	2	
3		Kepala Bagian	Pasca Sarjana	1	
4		Kepala Bidang	Sarjana	1	
5		Kepala Seksi	Pasca Sarjana	1	
6		Kepala Sub. Bagian	Sarjana	2	
7		Kepala Seksi	Sarjana	5	
<b>JUMLAH</b>				<b>13</b>	
<b>1</b>	<b>TENAGA MEDIK</b>				
	1	Dokter Ahli :			
		Spesialis Dalam		2	
		Spesialis Anak		2	
		Spesialis Bedah		1	
		Spesialis Obs Gyn		2	
		Spesialis Rehabilitasi Medik		1	
		Spesialis Pathologi Klinik		2	
		Spesialis Kulit dan Kelamin		2	
		Spesialis Anestesi		1	
		Spesialis Radiologi		1	
		Spesialis Mata		1	
		Spesialis Orthopedi & Traumatologi		1	
		Spesialis Saraf		2	
		Spesialis THT-KL		1	
	2	Dokter Umum		12	
	3	Dokter Gigi		1	
	4	Dokter Gigi Sp. Ortodonsia		1	
	5	Dokter Gigi Sp. Periodonsia		1	
<b>JUMLAH</b>				<b>34</b>	
<b>2</b>	<b>PARAMEDIK NON KEPERAWATAN</b>				
	1	Pasca Sarjana		3	
	2	Sarjana Fisika Medik		1	
	3	Sarjana Kesehatan Masyarakat		6	
	4	Sarjana Sains Terapan		2	

	5	Sarjana Fisioterapi		1	
	6	Profesi Apt		2	
	7	Sarjana Farmasi		1	
	8	Akademi Radiologi / Teknisi Radiologi		5	
	9	Akademi Gizi		3	
	10	Akademi Analisis Kesehatan		9	
	11	Akademi Fisioterapi		1	
	12	Akademi Statistik		1	
	13	AAF		6	
	14	ATEM		1	
	15	APIKES		5	
	16	SMF		8	
	17	SPA		1	
	18	SPPH		1	
	19	SMAK		1	
	21	AKL		1	
<b>JUMLAH</b>				<b>59</b>	
<b>3</b>	<b>PARAMEDIK KEPERAWATAN</b>				
	1	Pasca Sarjana		1	
	2	Profesi Ners		27	
	3	Sarjana Keperawatan		44	
	4	D4 Kebidanan		5	
	5	D4 Keperawatan / Gawat Darurat		1	
	6	Akademi Keperawatan		36	
	7	Akademi Kebidanan		9	
	8	Akademi Keperawatan Gigi		1	
	9	SPK		2	
	10	SPRG		2	
<b>JUMLAH</b>				<b>128</b>	
<b>4</b>	<b>NON MEDIS</b>				
	1	Sarjana		11	
	2	Sarjana Muda		5	
	3	SMKK		1	
	4	SMEA		7	
	5	SLTA / SMA		31	
	6	SMK		8	
	7	SMP		3	
	8	SD		4	
<b>JUMLAH</b>				<b>70</b>	
<b>JUMLAH PNS / CPNS</b>				<b>304</b>	
<b>5</b>	<b>TENAGA NON PNS BLUD</b>				
	1	Dokter Ahli :			
		Spesialis Syaraf		1	
		Spesialis THT		1	
		Spesialis Bedah		1	
		Spesialis Jiwa		1	

	2	Dokter Gigi		1	
	3	Bidan		7	
	4	Perawat		82	
	5	Analisis		8	
	6	Asisten Apoteker		8	
	7	Rekam Medis		8	
	8	Apoteker		5	
	9	Fisioterapi		1	
	10	Nutrisi		4	
	11	Terapi Wicara		1	
	12	Okupasi Terapi		1	
	13	Non Medis		46	
<b>JUMLAH</b>				<b>176</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>480</b>	

Data per Mei 2018

#### G. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

TARGET DAN REALISASI BELANJA LANGSUNG URUSAN WAJIB KESEHATAN TAHUN 2018										
NO	REKENING						URAIAN	TARGET 2018	REALISASI 2018	%
	1	01	02	03	26		<b>PROGRAM PENGADAAN PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT / RUMAH SAKIT JIWA / RUMAH SAKIT PARU - PARU / RUMAH SAKIT MATA</b>	<b>48.955.715.000</b>	<b>12.047.689.140</b>	<b>50,46</b>
	1	01	02	03	26	01	<i>Pembangunan Rumah Sakit</i>	47.000.000.000	10.511.363.800	22,36
	1	01	02	03	26	18	<i>Pengadaan Alat - Alat Rumah Sakit</i>	1.955.715.000	1.536.325.340	78,56
	1	01	02	03	33		<b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN BLUD</b>	<b>72.336.554.000</b>	<b>33.157.232.353</b>	<b>45,84</b>
	1	01	02	03	33	01	<i>Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah BLUD</i>	72.336.554.000	33.157.232.353	45,84
<b>JUMLAH</b>										

Data Sampai dengan Bulan Agustus 2018

RSUD Ungaran pada Tahun 2018 melaksanakan 2 Program dan 3 Kegiatan diantaranya :

1. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa / Rumah Sakit Paru – Paru / Rumah Sakit Mata. Sebagai



Penanggung jawab daripada program dan kegiatan ini adalah Bidang Sarana dan Sanitasi.

1. Kegiatan Pembangunan Rumah Sakit
2. Kegiatan Pengadaan Alat – alat Rumah Sakit (DAK )
2. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan BLUD

Kegiatan Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah BLUD, meliputi (15 instalasi, yaitu : Instalasi Rawat Jalan, Unit Hemodialisa, Instalasi Rehabilitasi Medik, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Intensive Care Unit, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Laboratorium, Instalasi Radiologi, Instalasi Farmasi, Instalasi Gizi, Instalasi Rekam Medik, unit pelayanan dengan penjamin, Instalasi Pemulasaraan Jenazah, Bank Darah dan 5 unit kerja, yaitu : unit kerja administrasi umum , unit kerja administrasi perencanaan dan keuangan, unit kerja diklat, unit kerja sarana dan sanitasi, unit kerja kendali mutu).

## H. INDIKATOR KINERJA PELAYANAN

### Indikator Kinerja Pelayanan Rawat Inap

	Urusan, Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi					Keterangan
			2013	2014	2015	2016	2017	Angka Standar ( Menurut Barber Johnson)
	BOR ( Bed Occupation Rate )	%	78,4	74,4	75,5	72,3	74,3	1. BOR : 75 % - 80 %
	LOS ( Length of Stay )	hari	4,5	4,6	4,6	4,6	4,5	2. LOS : 3 - 12 hari
	TOI ( Turn Over Interval )	hari	1,0	1,7	1,2	1,4	1,7	3. TOI : 1 - 3 hari
	BTO ( Bed Turn Over )	kali	79,2	74,8	74,6	73,5	68,9	4. BTO : 35 - 45 kali
	GDR ) Gross Death Rate )	‰	20,3	21,1	23,9	21,8	26,2	5. GDR : ≤ 45 ‰
	NDR ( Nett Death Rate )	‰	11,3	11,2	12,4	11,1	14,1	6. NDR : ≤ 25 ‰

Dari tabel diatas dapat disimpulkan menurut Barber Jhonson sebagai berikut:

- a) **BOR (Bed Occupancy Rate)** adalah jumlah hari perawatan di bandingkan jumlah tempat tidur dalam satu tahun.

Nilai parameter BOR sesuai angka standar adalah 75%-80%. Tabel di atas menunjukkan tahun 2017 BOR di RSUD Ungaran sebesar 74.3% , mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2016 sebesar 72,3%.

- b) **LOS (Length Of Stay)** adalah rata-rata lamanya dirawat, dihitung dari perbandingan jumlah lamanya di rawat dengan jumlah pasien yang keluar hidup dan mati. Angka standar 3-12 hari.

LOS RSUD Ungaran tahun 2017 sebesar 4,5 hari. Hal ini sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Angka ini menunjukkan bahwa RSUD Ungaran evaluasi indikator LOS dalam kategori baik.

- c) **TOI (Turn Over Interval)** adalah jumlah interval pemakaian tempat tidur, dihitung dari selisih hari perawatan maksimum dan hari perawatan riil bila di bandingkan dengan jumlah pasien keluar hidup dan mati. Angka standar 1-3 hari.

Angka TOI di RSUD Ungaran tahun 2017 masih dikisaran nilai angka standar sebesar 1,7 hari. Angka ini menunjukkan bahwa RSUD Ungaran evaluasi indikator TOI dalam kategori baik.

- d) **BTO (Bed Turn Over)** adalah frekuensi pemakaian tempat tidur, di hitung dari perbandingan jumlah pasien keluar hidup dan mati dengan jumlah tempat tidur (dalam satu tahun). Angka standar 35-45 kali.

BTO RSUD Ungaran tahun 2017 sebesar 68,9 kali mengalami penurunan dibandingkan tahun 2016 sebesar 73,5 kali . Angka ini menunjukkan bahwa RSUD Ungaran evaluasi indikator BTO dalam melebihi standar dan melebihi target tahun 2017 yaitu 60 kali.

- e) **GDR (Gross Death Rate)** adalah angka kematian umum di rumah sakit pada periode waktu tertentu. Angka standar  $\leq 45\%$ .

Angka GDR di RSUD Ungaran tahun 2017sebesar 26,2 ‰ sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan.

- f) **NDR (Net Death Rate)** adalah jumlah pasien yang meninggal setelah 48 jam dibanding jumlah pasien keluar hidup dan mati. Angka standar  $\leq 25\%$ .

Angka NDR di RSUD Ungaran tahun 2017 sudah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sebesar 14,1 ‰ adalah angka capaian yang baik dimana bahwa prosentasi kesembuhan oleh pelayanan RSUD Ungaran sangat baik.

### Capaian indikator Kinerja Pelayanan Kesehatan

No	Urusan, Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				
			2013	2014	2015	2016	2017
1	Rawat Jalan						
	IGD	pasien	19.807	19.302	20.429	22.014	20.929
	Poliklinik	pasien	45.952	47.928	54.572	56.085	63.095

No	Urusan, Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				
			2013	2014	2015	2016	2017
<b>2</b>	<b>Rawat Inap</b>						
	Jumlah Pasien	pasien	13.93	13.631	13.946	13.712	12.996
	Jumlah Hari Rawat	hari	50.363	49.417	48.535	49.485	50.735
<b>3</b>	<b>Pelayanan Penunjang</b>						
	Radiologi	pemeriksaan	8.475	8.13	7.778	9.115	9.468
	Laboratorium	pemeriksaan	106.157	112.699	129.58	129.189	130.032

## I. KEGIATAN PELAYANAN

1. Instalasi Gizi
2. Instalasi Rekam Medik
3. Instalasi Care Unit/ICU
4. Unit Bank Darah
5. Instalasi Radiologi
6. Instalasi Farmasi
7. Instalasi Laboratorium
8. Instalasi Gawat Darurat (IGD)
9. Instalasi Bedah Sentral IBS
10. Unit Hemodialisa
11. Instalasi Rehabilitasi Medik
12. Instalasi Rawat Jalan
  - a) Poliklinik Umum
  - b) Poliklinik Spesialis Gigi
  - c) Poliklinik Spesialis Anak
  - d) Poliklinik Spesialis Mata
  - e) Poliklinik Spesialis Bedah Umum
  - f) Poliklinik Spesialis Jiwa
  - g) Poliklinik Spesialis Rehab Medis/Fisioterapi
  - h) Poliklinik Spesialis THT
  - i) Poliklinik Spesialis Penyakit Dalam
  - j) Poliklinik Spesialis Kulit Kelamin
  - k) Poliklinik Spesialis Obsgyn/Kandungan
  - l) Poliklinik Spesialis Syaraf
  - m) Poliklinik Pelayanan Informasi Obat
  - n) Poliklinik Spesialis Jiwa
  - o) Poliklinik Spesialis Orthopedi dan Traumatologi

p) Poliklinik Gizi

q) Poliklinik VCT

Instalasi Rawat Jalan memberikan pelayanan kesehatan setiap hari dari Senin s/d Sabtu, jam pendaftaran pasien dimulai dari pukul 07.30 pagi.

### 13. Instalasi Rawat Inap

RSUD Ungaran mempunyai 187 TT, terdiri dari kelas VIP, I, II, III serta untuk perawatan ICU.

Rincian jumlah TT pasien yang tersedia di RSUD Ungaran

### 14. Unit Pelayanan dengan Penjaminan

### 15. Instalasi Pemulasaraan Jenazah

### 16. Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit

### 17. Pelayanan Ambulance

### 18. Pelayanan Administrasi Manajemen

NO	NAMA RUANG	KELAS				TOTAL
		VIP	I	II	III	
1	ANGGREK	5	2	1	1	9
2	DAHLIA	0	4	30	4	38
3	MELATI	5	6	18	7	36
4	CEMPAKA	1	8	15	6	30
5	MAWAR	5	0	0	26	31
6	FLAMBOYAN	2	2	6	4	14
7	PERYNATAL	0	2	5	3	10
8	BOUGENVIL	0	4	6	5	15
9	ONE DAY CARE	0	0	0	0	0
10	ICU	0	2	1	1	4
TOTAL						<b>187</b>

## **J. DAFTAR PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN YANG TELAH DITETAPKAN**

### **PERATURAN**

<b>NO</b>	<b>JUDUL</b>	<b>TAHUN</b>
1	Tata kelola korporasi (corporate by laws) di rsud	01-09-2015
2	Kebijakan persetujuan tindakan medis	01-09-2015
3	Kebijakan penyelenggaraan pengamanan	01-09-2015
4	Kebijakan penyelenggaraan kebersihan	01-09-2015
5	Kebijakan pelayanan rumah sakit umum	01-09-2015
6	Tata kelola staf medis	01-09-2015

<b>NO</b>	<b>JUDUL</b>	<b>TAHUN</b>
7	Kebijakan kewenangan klinik (clinical privileges)	02-02-2015
8	Komite etik rumah sakit umum daerah ungaran	02-09-2015
9	Kebijakan non pelayanan rumah sakit di rsud	01-09-2015
10	Kebijakan persetujuan tindakan kedokteran informed consent	10-05-2015

#### **KEPUTUSAN**

<b>NO</b>	<b>JUDUL</b>	<b>TAHUN</b>
1	Pembentukan tim akreditasi rsud ungaran	07-01-2015
2	Pedoman penyusunan dokumen akreditasi	03-09-2015
3	Penetapan pelayanan yg diberikan dokter mitra	02-09-2015
4	Struktur organisasi rsud ungaran	02-09-2015
5	Perpindahan pns dan pegawai non pns blud	02-09-2015
6	Komite etik rsud ungaran	02-09-2015
7	Panduan dokter penanggung jawab pelayanan (DPJP)	09-07-2016
8	Pemberlakuan panduan hak dan pasien keluarga	09-07-2016
9	Panduan tindakan kedokteran	09-07-2016
10	Panduan penjelasan dan persetujuan umum (general consent)	09-07-2016

#### **SPO**

<b>NO</b>	<b>JUDUL</b>	<b>TAHUN</b>
1	Identifikasi pasien rawat jalan dan igd	05-11-2015
2	Identifikasi pasien rawat inap	05-11-2015
3	Pemasangan dan pelepasan gelang identitas pasien	05-11-2015
4	Pemasangan dan pelepasan gelang identitas pada ibu dan bayi	05-11-2015
5	Komunikasi efektif sbar	05-11-2015
6	Komunikasi efektif tbk	05-11-2015
7	Komunikasi yang efektif antara perawat dengan dokter	05-11-2015
8	Pelaporan nilai kritis hasil pemeriksaan laboratorium	05-11-2015
9	Pelaporan nilai kritis hasil pemeriksaan radiologi	05-11-2015
10	Komunikasi yang efektif antara dokter dengan perawat	05-11-2015

#### **INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**

**1. Daftar Informasi Publik :**

Ada

**2. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik :**

Ada

**3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan:**

Ada

**4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya :**

Ada

**5. Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya :**

Ada

**6. Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan :**

Ada

**7. Data Perbendaharaan atau inventaris :**

Ada

**8. Rencana Strategis dan rencana Badan Publik :**

Ada

**9. Agenda Kerja pimpinan satuan kerja :**

Ada

**10. Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya :**

Ada

**11. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya :**

Ada

**12. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya :**

Nihil

**13. Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan :**

Nihil

**14. Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 UU Keterbukaan Informasi Publik :**

Nihil

**15. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka :** Ada

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN  
DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

**1. Informasi tentang Bencana Alam :**

Nihil

**2. Informasi tentang Keadaan Bencana non alam :**

Nihil

**3. Bencana Sosial :**

Nihil

**4. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular :**

Nihil

**5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang di konsumsi oleh masyarakat**

Nihil

**6. Informasi tentang rencana gangguan terhadap Utility publik :**

Nihil

**7. Pelanggaran yang di ditemukan dalam pengawasan internal :**

Nihil

**8. Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta penindakannya :**

Nihil

**INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

**Nihil**

## **PENUTUP**

Demikian laporan layanan informasi publik ini disusun, kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyajian informasi yang ditampilkan, maka dari itu kami mengharapkan saran serta masukan yang membangun demi peningkatan kualitas laporan yang disajikan, semoga laporan layanan informasi publik ini dapat digunakan dan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Ungaran, Oktober 2018

DIREKTUR RSUD UNGARAN

dr. SETYA PINARDI, M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19611202 198901 1 002